

那須高原ビジターセンター使用申込書

令和 年 月 日

日光国立公園那須管理官事務所
国立公園管理官 殿

利用団体名
利用代表者氏名
連絡先 住所
TEL
FAX
E-mail

目的	
使用する場所 ※該当するものに○ をつけてください。	会議室（約30名規模）・レクチャールーム（約99名規模） 展示室 ・ 駐車場 ・ その他（ ）
実施内容	
人数	
日時	令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
備考（当日の簡単な スケジュールなど）	
借用備品等	A) ホワイトボード： 台 B) スクリーン： 点 C) プロジェクター：ケーブル含め 点 D) マイク： 点 E) 椅子： 脚 F) テーブル： 台 G) 有孔ボード： 枚 H) その他（ ）

- * 複数日に及ぶ場合は、日時欄の空いている部分に記載してください。
- * 実施計画書などがある場合は備考欄にその旨を記載の上添付して下さい。
- * 急な当センターのイベント又は日光国立公園那須管理官事務所の会議等により、日程を調整させていただくことがございます。あらかじめご了承ください。

那須高原ビジターセンター使用取扱要領

平成23年11月30日

平成29年4月4日改訂

令和2年12月16日改訂

関東地方環境事務所

日光国立公園那須管理官事務所

那須高原ビジターセンターにおける施設の使用については、以下のとおり取り扱うものとする。

1. 許可対象

- ① ビジターセンターの利用に支障を生ずるものでないこと
- ② 自然とのふれあい等に資するための会議、研修、講演会、展示会等の催しのために使用する場
合（非営利目的に限る。）
- ③ 国、県、那須町等が説明会や研修会として使用する場
合
- ④ 自治会集会等地元の行事として使用する場
合
- ⑤ その他、日光国立公園那須管理官事務所と協議の上、特に必要と認められる場
合

2. 使用料

無料とする。

3. 使用時間

ビジターセンター開館中とする。

4. 使用手続き

使用希望者は、あらかじめ別紙の使用申込書を那須高原ビジターセンター宛に提出し、日光国立公園那須管理官事務所国立公園管理官より使用心得書を得たのちに、使用することとする。